Most Important Terms and Conditions (MITC)

(Loan against Property, Business Loan, Personal Loan & Vehicle Loans)

Application Number: ..... **Product Type:** ..... **Agreement Dated:** .....

To,
Laxmi India Finance
(Borrowers and CO-Borrowers)

1.

2. _____

3. **Others.**

_____

important terms and conditions with reference to the agreement between a for mentioned borrower and all Co-Borrowers and Laxmi India Finance Ltd (LIFL).

1. Details of Loan

Sanctioned Loan Amount	Rupees **INR** _____**(INR** ____**only)**
Purpose of Loan / Desired use of loan amount	
Rate of interest	% p.a Interest shall be payable by the borrowers at monthly rests or as per the terms & conditions mentioned in loan agreement
Types of Rate of Interest	
Tenure of Loan	Months
Equated Monthly Installment (EMI):	INR _____(INR ____only)
Due Date of EMI	05th of every month
Pre-EMI	charged during part/tranche disbursement period@ _____% p.a.
(For the monthly due days, until full/complete disbursement of loan is done.)	
Any Moratorium or Subsidy Applicable to this Loan	YES/NO

2. Fees and Other Charges

- Cost of Stamp papers and notarization for the purpose of obtaining loan or preparation of loan agreement or disbursal of loan as per the loan agreement shall be borne by the borrower and/or the co-borrowers. Any other expense such as Technical fee, Legal fee, Documentation charge/ PDD will be charged in addition to the Processing Fee.

- In case of any expense towards any legal action with reference to your loan or non-receipt of loan installment, the borrower will be liable to pay the total expenses incurred by Laxmi India Finance Ltd (LIFL).

- Please do collect the receipts of all the payments made to LIFL.

- Kindly refer to our website for Latest terms and conditions.

You may also connect with the Customer Services Officer at our Branch Office.

FEES & CHARGES			
The below Fee & Charges are subject to change and will be at the sole discretion of LIFL and any change in charges, would be informed to the customer via information updated on company's website. All the mentioned charges are Exclusive of GST.			
	Particulars/Head	**Fees & Charges**	**Description**
1	Initial Money Deposit (IMD): Login Fees.	Charged @ Rs.2000 /- (Rupees Two Thousand Only) Irrespective of loan amount. loan amount.	IMD is payable at the time of Application IMD is a onetime deposit being collected by LIFL for the purpose of sourcing of the application, doorstep services for collection of documents for loan application.
2	Processing Fees (PF):	Lap Loans : @ 2% of sanction amount	PF is payable at the time of Sanction PF is collected for the purpose of appraisal and disbursement and covers the cost incurred by LIFL during the appraisal of loan, like field investigation, fraud check, legal and search report, technical report, etc. PF is refundable before disbursement subject to conditions and further approval from the designated authority after deducting expenses incurred for appraisal and assessment of loan application.
	Processing Fees (PF): TOP UP	Lap Loans : @ 2.5% of sanction amount	Processing Fees will be charged on incremental loan amount
	Processing Fees (PF): (Gujrat)	Lap Loans : @ 2.5% of sanction amount	PF is payable at the time of Sanction PF is collected for the purpose of appraisal and disbursement and covers the cost incurred by LIFL during the appraisal of loan, like field investigation, fraud check, legal and search report, technical report, etc.
	Processing Fees (PF): Used Vehicle	Vehicle Loans: @ 1% of sanction amount Vintage vehicle @ 1.5% of Sanction Amount	Vehicle registered, 2011 onwards Vintage vehicle registered before 2010
	Processing Fees (PF): Tractor Vehicle	Tractor Loans: @ 2% of sanction amount Tractor vehicle @ 1.5% of Sanction Amount Tractor Loans: @ 1% of sanction amount	Tractor vehicle registered before 2009 Tractor vehicle registered between 2010 to 2012 Tractor vehicle registered on or after 2013

FEES & CHARGES				
a. The below Fee & Charges are subject to change and will be at the sole discretion of LIFL and any change in charges, would be informed to the customer via information updated on company's website. b. All the mentioned charges are Exclusive of GST.				
3	Dishonour/ Bouncing charges per transaction on Cheque / ECS / NACH	Charged @ Rs. 500/- per instrument, per dishonor. Charged @ Rs. 750/- per ECS/NACH	Payable on dishonour of Cheque/ECS/ACH/DDM Charges applicable to borrowers in case Cheque/ ECS/NACH/ OR any other banking instrument being issued by the borrower/co- borrowers or both, is dishonoured by drawer's bank.	
4	Loan Prepayment Charges on amount of Prepayment (Payable at the time of prepayment of loan)	Interest Type	Purpose/Prepaid or Pre-closed Through	Charges (Exclusive of GST (Please refer to Notes below)
		Fixed Rate	Loans prepaid/ pre-closed with any purpose.	7% of the balance Loan Amount
		Notes: It is also clarified that a fixed rate loan is one where the rate is fixed for entire duration of the loan.		
5	Charges Per Instalment (EMI) for delayed payment, after Due Date/ Late payment of EMI	Charged @ 40 /- per 1000 due amount.	In case the monthly instalment is not received by LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL) on or before scheduled date, late payment charges 40 /- per thousand (Taxes included) shall be chargeable on the due amount from the date it is due. And max 6000 /-pending amount per month	
6	Charges for collection at customer's point. (Home / Office / other requested location or point of collection)	Charged @ Rs. 200/- Per EMI for 15 days. Tele calling charges @ 100 /- Per call max 3 times.	Upon borrower's request, employee of LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL) can collect the installment amount from Home or Office or other suitable/ requested collection location of Borrower. Charges of Rupees 200/- for collecting Loan installment from the House / Office /other location of the Borrower / co-borrower shall be paid along with the installment amount so collected.	

FEES & CHARGES			
a. The below Fee & Charges are subject to change and will be at the sole discretion of LIFL and any change in charges, would be informed to the customer via information updated on company's website. b. All the mentioned charges are Exclusive of GST.			
7	Charges for document retrieval. (Photocopy)	Charged @ Rs.5100/	Upon your application for retrieval of original documents and further request for photocopy of your property papers mortgaged with LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL) or for sighting of documents in front of our authorized personnel at branch / HO, all is chargeable @ Rs.5100 /- shall be applicable.
8	Charges for Retrieval of LOD (List of Document deposited- LIFL) Duplicate copy	Charged @ Rs.500/-	Upon your application for a duplicate copy of your LOD (List Of Documents), that is, list of property papers and other documents being deposited with LIFL for the creation of mortgages, which is chargeable @ Rs.500 /- per LOD shall be applicable.
9	Charges of each Foreclosure statement / Statement of account/Prepayment Statement.	Charged @ Rs.500/- (Rupees Two Thousand Only)	The borrower is entitled to receive one statement of account of her/ his loan account every year for the previous financial year. In case of requirement of any additional statement of account related to the loan account by the Borrower or foreclosure statement or Loan prepayment/closure statement, charges of Rupees 500/- per statement, shall be applicable.
10	Charge for No Dues Certificate / Duplicate NOC	Charged @ Rs.500/- (Rupees five hundred Only)	Upon borrowers' request, branch can issue Duplicate NOC /No Dues Certificate @ Rs.500/-only.
11	Bank Account Swapping Charges	Charged @ Rs.500/- (Rupees five hundred Only)	Upon borrower's request LIFL would consider swapping of Bank account in an existing loan. Charges for availing this facility would be Rs. 500 (Charges are not applicable where reason of swapping is – a) Repayment mode change from PDC to NACH b) Non-CTS to CTS bank or c) Non-MICR to MICR Clearing.
12	Technical & Legal fee: Technical & Legal fee:	Charged @ 2000/- (Rupees Charged @ 3000/- (Rupees Charged @ 3814/- (Rupees	Technical fee as mentioned shall be charged in addition to the Processing Fee. This amount is applicable for Rajasthan, Madhya Pradesh and Uttar Pradesh. This amount is applicable for Chhattisgarh State This amount is applicable for Gujrat State

FEES & CHARGES			
The below Fee & Charges are subject to change and will be at the sole discretion of LIFL and any change in charges, would be informed to the customer via information updated on company's website. All the mentioned charges are Exclusive of GST.			
14	Documentation charge	Charged @ 500/- (Rupees Five hundred only). Irrespective of Loan amount.	Documentation charges as mentioned shall be charged in addition to the Processing Fee.
15	Customer Service Charge	Case Handling Charges	Rs.5/- per thousand + GST

- Please refer our Schedule of charges for detailed explanation of fees and charges.

1. Security for the Loan

- Your property, which is addressed as _____ shall be kept under mortgage with the company (on first charge basis) till the complete payment of loan amount. You are required to submit

- all documents related to this property in original / photocopy as may be required by the company
- Personal Guarantee Provided by _____
- Details of other Security, if any _____

2. Conditions for Loan disbursement: The loan amount shall be disbursed subject to the fulfillment of below mentioned conditions:

- Submission of all relevant documents as mentioned by LIFL in the sanction letter / Loan agreement.
- Legal and technical assessment of the property.
- Payment of own contribution by the borrower (Difference in loan amount and total cost to the customer/borrower).
- Undertaking by the customer to regularly provide information to LIFL regarding the dues/taxes/duties pertaining to collateral security / property.
- Construction in authorised areas is being undertaken as per the bye laws applicable and all permission to execute construction is taken or applied by the borrower / developer, or both. Same has been rechecked by the borrower in case of purchases.
- Other Terms & Conditions required as per the Sanction letter, Home Loan agreement, legal & technical reports and aspects within the Subject.
- LIFL reserves the right to decline the loan disbursement till the amount of loan is transferred to the borrower's account. Further, LIFL also reserves the right to share credit performance details of customer's loan account with Credit Information Bureau of India Limited and with other agencies.

3. Information related to Insurance

We advise you to take an insurance cover for the property kept mortgage with LIFL for at least the period of Loan and equivalent to the loan amount and assign the same to LIFL. Name of the Insurance Company where the property is insured and assigned to LIFL. Value and Other terms and conditions of the Insurance Cover.
Insurance is a subject matter of solicitation.

4. Repayment of Loan Amount and Interest

- Simple Interest in the form of Pre-EMI shall be payable on the disbursed Loan amount from the date/respective dates of disbursement to the date of commencement of EMI either through ECS/PDC/NACH.
- Loan amount shall be repaid in _____Months, Equal monthly installments of Rupees INR _____(INR _____only) /- which shall start from the next month of the date when full loan amount is disbursed.

5. Brief of recovery process of balance instalments

- You may be reminded through a phone call or message on the mobile phone number provided by you to deposit sufficient funds in your bank to pay your EMI.
- In case the banking instrument provided by you for payment of your EMI is dishonoured by your bank, a phone call or message may again be sent on the mobile phone number provided by you. You will be required to deposit the due amount along with the cheque (instrument) dishonour charges in the branch office of LIFL. The Employees of the company may visit your home or office to collect the due amount.
- If you don't pay the total due amount within the specified time limit, LIFLshall be entitled to initiate appropriate legal action against the borrower / co-borrowers / GTR in accordance with the loan agreement and other security documents executed between

the
parties. Legal action such as u/s 138 Negotiable Instruments Act and / or SARFAESI is initiated in case-to-case basis. Your property kept under mortgage by the company may be possessed and / or further sold out to recover the loan amount under the legal course of action or directions or judgement of court or relevant judicial authority as per applicable law.

6. Annual outstanding balance statement will be issued to the borrowers during the first quarter of subsequent financial year.

7. Mode of Communication ..... By Post/SMS/E-mail

8. **Customer Services during the Loan duration**

a) Time to meet in office – 10:00 AM – 6:00 PM on any working day.

b) You may contact the Customer Service Officer in the branch for any help related to his/her loan.

9. **Other Conditions**:

- During the period of loan, the borrower may collect
  - The statement of account related to her/his loan account from the customer service officer within 15 working days from the payment of specified fee.
  - The service time to process foreclosure letter is 30 working days and the service time to process list of documents is 30 working days from the payment of specified fee.
  - The photocopy of the borrower's property ownership documents kept as mortgage with LIFL. The borrower is required to give a written request along with specified fee. The borrower may collect the photocopy of said documents within 15 working days from the Branch Office after payment of specified fee.
  - Original documents for all Closed/Matured loans shall be returned within 30 days from the date of loan closure post receipt of complete due amount in the bank account of LIFL. They can be collected from the same LIFL branch from where the loan was disbursed/Or
  - from any branch of Customer's choice given at the time of foreclosure however courier charge to be borne by borrower.
  - Please visit our website for updated list of LIFL branches.
- Our website may be referred to know the address of our branches.
- MITC is an integral part of LIFL credit Policy.

10. Grievance Redressal Process

Customer shall contact to any branch for any grievance where the Branch Manager to be the first point of communication with the customer and can also reach to centralize customer care team. The Branch, on behalf of customer can also communicate the same to the centralized customer care. Contact details of centralize customer care is also displayed in each branch office. The customer can also call on the Toll-Free number and talk to GRO or write a mail to GRO. The details of GRO are as follows:

Mr. Gaindi Lal Kumawat
Grievance Redressal Officer
2 DFL, Gopinath Marg, MI Road, Jaipur-302001 Rajasthan
E-Mail: customerhelpdesk@lifc.in / Office:0141-4031166

11. If the complaint is not redressed to the satisfaction of the customer, the matter may be taken up with the Second Level Officer of the Company.

Mr. Sourabh Mishra
Grievance Redressal Officer
2 DFL, Gopinath Marg, MI Road, Jaipur-302001 Rajasthan
E-Mail: customerhelpdesk@lifc.in Office:0141-4031166

On registration of a complaint, the Second Level Officer shall provide acknowledgment/response within a week to the complaint.

After examining the matter, the company shall send borrower its final response with maximum 4 weeks depending on type of Grievance /request.

If more time is required, in the interim, the company will inform expected timeline to such borrow and she/he would be informed about how to take her/his complaint further if she/he is still not satisfied.

12. In case the borrower doesn't receive any response from the company within 30 days or is dissatisfied with the response received, the the borrower can approach the complaint Redressal Cell of RBI by lodging her/his complaint online on website of RBI or t hrough post to RBI at following address:

General Manager
Reserve Bank **of India**
Department of supervision
Office Address: 3rd Floor, Rambagh Circle, Tonk Road, Jaipur – 302004 (Rajasthan)

Important

1) Kindly choose one out of the following

- Borrower and all the Co-borrowers of this loan have read all the terms and conditions mentioned above and have completely understood these.
- All the terms and conditions mentioned above are read to Borrower and all the Co-borrowers of this loan by Mr. / Mrs. / Ms. _____and have been completely understood by them.

2) For the purpose of disbursement of this loan, Borrower and all the Co-borrowers of this loan confirm that they have received a copy of this document

3) Above fee and charges are exclusive of GST & other govt. taxes, levies etc. and are subject to change and will be at the sole discretion of LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL) Any change in charges, would be uploaded on the company's website –

4) Vernacular Versions of the MITC is available at our website –

Signatures or Thumb Impression of Borrower and all the Borrower and all the Co-Borrowers of this Loan

Name	**Signature**

For LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL)**.**

Authorized Signatory
Address of Branch Office of LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

(प्रॉपर्टी पर लोन, बिज़नेस लोन, पर्सनल लोन और गाड़ी के लोन)

आवेदन संख्या: ..... लोन के प्रकार: .....अनुबंध की तिथि: .....

सेवा में,
लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस
(उधारकर्ता एवं सह-उधारकर्ता)

1. _____

2. **अन्य.**_____

उक्त उधारकर्ता और सभी सह-उधारकर्ताओं और लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) के बीच समझौते के संदर्भ में महत्वपूर्ण नियम और शर्तें।

1. लोन का विवरण

स्वीकृत ऋण राशि	रुपया_____ **(केवल _____रुपया)**
लोन का मकसद / लोन अमाउंट का मनचाहा इस्तेमाल	
ब्याज दर	% p.a. ब्याज लोन लेने वालों को हर महीने देना होगा या लोन एग्रीमेंट में बताए गए नियमों और शर्तों के हिसाब से देना होगा।
ब्याज दर के प्रकार	
ऋण की अवधि	महीने
समान मासिक किस्त (ईएमआई):	रुपया_____ **(केवल _____रुपया)**
ईएमआई की देय तिथि	हर महीने की 05 तारीख
पूर्व ईएमआई	भाग/किश्त संवितरण अवधि के दौरान प्रभारित @_____ प्रति वर्ष
(महीने के ड्यू दिनों के लिए, जब तक लोन का पूरा डिस्बर्समेंट नहीं हो जाता।)	
इस लोन पर लागू कोई भी मोरेटोरियम या सब्सिडी	हां नहीं

2. शुल्क और अन्य शुल्क

- लोन लेने या लोन एग्रीमेंट तैयार करने या लोन एग्रीमेंट के अनुसार लोन देने के लिए स्टाम्प पेपर और नोटराइज़ेशन का खर्च लोन लेने वाले और/या को-बॉरोअर उठाएंगे। कोई भी दूसरा खर्च जैसे टेक्निकल फीस, लीगल फीस, डॉक्यूमेंटेशन चार्ज/ PDD प्रोसेसिंग फीस के अलावा लिया जाएगा।
- अगर आपके लोन से जुड़े किसी कानूनी एक्शन में कोई खर्च होता है या लोन की किस्त नहीं मिलती है, तो लोन लेने वाले को लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) द्वारा किए गए कुल खर्च का पेमेंट करना होगा।
- कृपया LIFL को किए गए सभी पेमेंट की रसीदें ले लें।
- लेटेस्ट टर्म्स एंड कंडीशंस के लिए कृपया हमारी वेबसाइट देखें।.

आप हमारे ब्रांच ऑफिस में कस्टमर सर्विस ऑफिसर से भी संपर्क कर सकते हैं।

शुल्क और प्रभार

नीचे दी गई फीस और चार्ज बदल सकते हैं और यह LIFL की मर्ज़ी पर होगा और चार्ज में कोई भी बदलाव होने पर, कस्टमर को कंपनी की वेबसाइट पर अपडेट की गई जानकारी के ज़रिए बताया जाएगा।
बताए गए सभी चार्ज में GST शामिल नहीं है।

	विवरण/शीर्ष	शुल्क और प्रभार	विवरण
1	शुरुआती पैसे जमा (IMD): लॉगिन फीस।	लोन अमाउंट चाहे कितना भी हो, Rs .2000 /- (सिर्फ़ दो हज़ार रुपये) चार्ज किया जाएगा।	IMD एप्लीकेशन के समय देना होता है IMD एक वनटाइम डिपॉज़िट है जिसे LIFL एप्लीकेशन की सोर्सिंग, लोन एप्लीकेशन के लिए डॉक्यूमेंट्स इकट्ठा करने के लिए डोरस्टेप सर्विस के मकसद से इकट्ठा करता है।
2	प्रसंस्करण शुल्क (ओएफ):	लैप लोन : मंज़ूरी की रकम का 2%	PF मंज़ूरी के समय देना होता है PF अप्रेज़ल और डिस्बर्समेंट के मकसद से इकट्ठा किया जाता है और इसमें लोन के अप्रेज़ल के दौरान LIFL का खर्च शामिल होता है, जैसे फील्ड इन्वेस्टिगेशन, फ्रॉड चेक, लीगल और सर्च रिपोर्ट, टेक्निकल रिपोर्ट, वगैरह। PF, शर्तों और तय अथॉरिटी से आगे की मंज़ूरी के बाद, डिस्बर्समेंट से पहले रिफंडेबल होता है, जिसमें से लोन एप्लीकेशन के अप्रेज़ल और असेसमेंट में हुए खर्च काट लिए जाते हैं।
	प्रोसेसिंग फीस (OF): टॉप अप	लैप लोन : मंज़ूरी की रकम का 2.5%	प्रोसेसिंग फीस बढ़ते लोन अमाउंट पर लगेगी
	प्रोसेसिंग फीस (OF): (गुजरात)	लैप लोन : मंज़ूरी की रकम का 2.5%	PF मंज़ूरी के समय देना होता है PF अप्रेज़ल और डिस्बर्समेंट के मकसद से इकट्ठा किया जाता है और इसमें लोन के अप्रेज़ल के दौरान LIFL द्वारा किए गए खर्च शामिल होते हैं, जैसे फील्ड इन्वेस्टिगेशन, फ्रॉड चेक, लीगल और सर्च रिपोर्ट, टेक्निकल रिपोर्ट, वगैरह।
	प्रोसेसिंग फीस (OF): यूज्ड व्हीकल	गाड़ी के लिए लोन: मंज़ूरी की रकम का 1% विंटेज गाड़ी के लिए मंज़ूरी की रकम का 1.5%	2011 के बाद रजिस्टर्ड गाड़ी 2010 से पहले रजिस्टर्ड विंटेज गाड़ी
	प्रोसेसिंग फीस (OF): ट्रैक्टर वाहन	ट्रैक्टर लोन: मंज़ूरी की रकम का 2% ट्रैक्टर गाड़ी के लिए मंज़ूरी की रकम का 1.5% ट्रैक्टर लोन: मंज़ूरी की रकम का 1%	2009 से पहले रजिस्टर्ड ट्रैक्टर गाड़ी 2010 से 2012 के बीच रजिस्टर्ड ट्रैक्टर गाड़ी 2013 या उसके बाद रजिस्टर्ड ट्रैक्टर गाड़ी

शुल्क और प्रभार				
a. नीचे दी गई फीस और चार्ज बदल सकते हैं और यह LIFL की मर्ज़ी पर होगा और चार्ज में कोई भी बदलाव होने पर, कस्टमर को कंपनी की वेबसाइट पर अपडेट की गई जानकारी के ज़रिए बताया जाएगा। b. बताए गए सभी चार्ज में GST शामिल नहीं है।				
3	चेक / ECS / NACH पर हर ट्रांज़ैक्शन पर डिसऑनर/बाउंसिंग चार्ज	हर इंस्ट्रूमेंट, हर डिसऑनर पर Rs 500/- का चार्ज। हर ECS/NACH पर Rs 750/- का चार्ज।	चेक/ECS/ACH/DDM के डिसऑनर होने पर देना होगा। अगर चेक/ECS/NACH/या कोई दूसरा बैंकिंग इंस्ट्रूमेंट, जो बॉरोअर/को-बॉरोअर या दोनों ने जारी किया है, ड्रॉअर के बैंक द्वारा डिसऑनर हो जाता है, तो बॉरोअर पर चार्ज लगेगा।	
4	प्रीपेमेंट की रकम पर लोन प्रीपेमेंट चार्ज (लोन के प्रीपेमेंट के समय देना होगा)	रुचि का प्रकार	उद्देश्य/प्रीपेड या प्री-क्लोज्ड श्रू	चार्ज (GST के बिना (कृपया नीचे दिए गए नोट्स देखें)
		निश्चित दर	किसी भी मकसद के लिए प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड लोन।	शेष ऋण राशि का 7%
		नोट: यह भी साफ़ किया जाता है कि फिक्स्ड रेट लोन वह होता है जिसमें रेट लोन की पूरी अवधि के लिए फिक्स्ड रहता है।		
5	देरी से पेमेंट करने, ड्यू डेट के बाद पेमेंट करने/EMI का लेट पेमेंट करने पर हर इंस्टॉलमेंट (EMI) का चार्ज	हर 1000 ड्यू अमाउंट पर 40/- चार्ज लगेगा।	अगर लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) को तय तारीख पर या उससे पहले महीने की किस्त नहीं मिलती है, तो लेट पेमेंट चार्ज 40/- प्रति हज़ार (टैक्स मिलाकर) ड्यू अमाउंट पर ड्यू तारीख से लगेगा। और हर महीने ज़्यादा से ज़्यादा 6000/- पेंडिंग अमाउंट।	
6	कस्टमर की जगह पर कलेक्शन के लिए चार्ज। (घर / ऑफिस / दूसरी रिक्वेस्टेड जगह या कलेक्शन का पॉइंट)	15 दिनों के लिए हर EMI पर Rs 200/- का चार्ज। टेली कॉलिंग चार्ज @ 100/- हर कॉल पर ज़्यादा से ज़्यादा 3 बार।	लोन लेने वाले के कहने पर, लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) का कर्मचारी लोन लेने वाले के घर या ऑफिस या दूसरी सही/मांगी गई कलेक्शन जगह से किस्त का अमाउंट ले सकता है। लोन लेने वाले/को-बॉरोअर के घर/ऑफिस/दूसरी जगह से लोन की किस्त लेने के लिए 200/- रुपये का चार्ज, इकट्ठा की गई किस्त के अमाउंट के साथ देना होगा।	

शुल्क और प्रभार			
a. नीचे दी गई फीस और चार्ज बदल सकते हैं और यह LIFL की मर्ज़ी पर होगा और चार्ज में कोई भी बदलाव होने पर, कस्टमर को कंपनी की वेबसाइट पर अपडेट की गई जानकारी के ज़रिए बताया जाएगा। b. बताए गए सभी चार्ज में GST शामिल नहीं है।			
7	डॉक्यूमेंट निकालने का चार्ज। (फोटोकॉपी)	चार्ज @ Rs 5100/-	ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स वापस लेने के लिए आपके एप्लीकेशन पर और LAXMI INDIA FINANCE LTD (LIFL) के पास गिरवी रखी आपकी प्रॉपर्टी के पेपर्स की फोटोकॉपी के लिए रिक्वेस्ट करने पर या ब्रांच / HO में हमारे ऑथराइज़्ड स्टाफ के सामने डॉक्यूमेंट्स दिखाने पर, सभी पर Rs.5100/- का चार्ज लगेगा।
8	LOD (जमा किए गए डॉक्यूमेंट की लिस्ट- LIFL) की डुप्लीकेट कॉपी पाने का चार्ज	चार्ज @ Rs 500/- (केवल पाँच सौ रुपये)	आपके LOD (लिस्ट ऑफ़ डॉक्यूमेंट्स) की डुप्लीकेट कॉपी के लिए आपके अप्लाई करने पर, यानी प्रॉपर्टी के कागज़ात और दूसरे डॉक्यूमेंट्स की लिस्ट, जो मॉर्गेज बनाने के लिए LIFL के पास जमा किए जा रहे हैं, जिस पर हर LOD के लिए Rs.500/- का चार्ज लगेगा।
9	प्रत्येक फोरक्लोज़र स्टेटमेंट / खाते के एस टी एट एम एन टी / प्रीपेमेंट स्टेटमेंट के शुल्क।	चार्ज @ Rs 500/- (केवल पाँच सौ रुपये)	लोन लेने वाला हर साल पिछले फाइनेंशियल ईयर के लिए अपने लोन अकाउंट का एक स्टेटमेंट पाने का हकदार है। अगर लोन लेने वाले को लोन अकाउंट से जुड़ा कोई और स्टेटमेंट या फोरक्लोज़र स्टेटमेंट या लोन प्रीपेमेंट/क्लोज़र स्टेटमेंट चाहिए, तो हर स्टेटमेंट पर 500 रुपये का चार्ज लगेगा।
10	नो ड्यूज सर्टिफिकेट / डुप्लीकेट NOC के लिए चार्ज	शुल्क @ रु. 500/- (केवल पाँच सौ रुपये)	कर्ज लेने वालों के कहने पर, सर्टिफिकेट @ Rs.500/- सिर्फ। ब्रांच डुप्लीकेट NOC / नो ड्यूज जारी कर सकती है।
11	बैंक खाता स्वैपिंग शुल्क	शुल्क @ रु. 500/- (केवल पाँच सौ रुपये)	लोन लेने वाले के कहने पर LIFL मौजूदा लोन में बैंक अकाउंट स्वैप करने पर विचार करेगा। इस सुविधा का फ़ायदा उठाने के लिए चार्ज Rs. 500 होगा (चार्ज लागू नहीं होंगे जहाँ स्वैपिंग का कारण है – a) रीपेमेंट मोड में PDC से NACH में बदलाव b) नॉन-CTS से CTS बैंक में या c) नॉन-MICR से MICR क्लियरिंग।
12	टेक्निकल और लीगल फीस: टेक्निकल और लीगल फीस:	शुल्क @ 2000/- (रुपये शुल्क @ 3000/- (रुपये शुल्क @ 3814/- (रुपये	प्रोसेसिंग फीस के अलावा, जैसा बताया गया है, टेक्निकल फीस ली जाएगी। यह रकम राजस्थान, मध्य प्रदेश और उत्तर प्रदेश के लिए लागू है। यह रकम छत्तीसगढ़ राज्य के लिए लागू है। यह रकम गुजरात राज्य के लिए लागू है।

शुल्क और प्रभार			
नीचे दी गई फीस और चार्ज बदल सकते हैं और यह LIFL की मर्ज़ी पर होगा और चार्ज में कोई भी बदलाव होने पर, कस्टमर को कंपनी की वेबसाइट पर अपडेट की गई जानकारी के ज़रिए बताया जाएगा। बताए गए सभी चार्ज में GST शामिल नहीं है।			
14	दस्तावेज़ीकरण शुल्क	चार्ज @ 500/- (सिर्फ़ पाँच सौ रुपये)। लोन अमाउंट चाहे जो भी हो।	प्रोसेसिंग फीस के अलावा, जैसा बताया गया है, डॉक्यूमेंटेशन चार्ज भी लिया जाएगा।
15	ग्राहक सेवा शुल्क	केस हैंडलिंग शुल्क	5 रुपये प्रति हजार + जीएसटी

➢ **फीस और चार्ज की डिटेल में जानकारी के लिए कृपया हमारा चार्ज का शेड्यूल देखें।**

1. ऋण के लिए सुरक्षा

- आपकी प्रॉपर्टी, जिसका पता _____ है, लोन की पूरी रकम चुकाने तक कंपनी के पास (पहले चार्ज के आधार पर) मॉर्गेज में रखी जाएगी। आपको इस प्रॉपर्टी से जुड़े सभी डॉक्यूमेंट्स ओरिजिनल/फोटोकॉपी में जमा करने होंगे, जैसा कि कंपनी को चाहिए हो।
- पर्सनल गारंटी किसके द्वारा दी गई है_____
- दूसरी सिक्योरिटी की डिटेल्स, अगर कोई हो_____

2. लोन देने की शर्तें: लोन की रकम नीचे दी गई शर्तों को पूरा करने पर दी जाएगी:

• LIFL द्वारा सैंक्शन लेटर / लोन एग्रीमेंट में बताए गए सभी ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स जमा करना।

• प्रॉपर्टी का लीगल और टेक्निकल असेसमेंट।

• बॉरोअर द्वारा अपने कंट्रीब्यूशन का पेमेंट (लोन अमाउंट और कस्टमर/बॉरोअर के लिए टोटल कॉस्ट में अंतर)।

• कस्टमर द्वारा कोलैटरल सिक्योरिटी / प्रॉपर्टी से जुड़े ड्यूज़/टैक्स/ड्यूटीज़ के बारे में रेगुलर तौर पर LIFL को जानकारी देने का अंडरटेकिंग।

• ऑथराइज़्ड एरिया में कंस्ट्रक्शन लागू बायलॉज़ के अनुसार किया जा रहा है और कंस्ट्रक्शन करने के लिए सभी परमिशन बॉरोअर/डेवलपर द्वारा ली गई हैं या अप्लाई की गई हैं, या दोनों ने। खरीद के मामले में बॉरोअर द्वारा इसे दोबारा चेक किया गया है।

• सैंक्शन लेटर, होम लोन एग्रीमेंट, लीगल और टेक्निकल रिपोर्ट्स और सब्जेक्ट के एस्पेक्ट्स के अनुसार ज़रूरी अन्य टर्म्स एंड कंडीशंस।

• LIFL के पास लोन की रकम बॉरोअर के अकाउंट में ट्रांसफर होने तक लोन डिस्बर्समेंट को डिनाई करने का अधिकार है। इसके अलावा, LIFL ग्राहक के ऋण खाते के क्रेडिट प्रदर्शन विवरण को क्रेडिट सूचना ब्यूरो ऑफ इंडिया लिमिटेड और अन्य एजेंसियों के साथ साझा करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

3. बीमा से जुड़ी जानकारी

हम आपको सलाह देते हैं कि LIFL के पास गिरवी रखी गई प्रॉपर्टी के लिए कम से कम लोन की अवधि और लोन की रकम के बराबर का इंश्योरेंस कवर लें और उसे LIFL को दे दें। उस इंश्योरेंस कंपनी का नाम जहां प्रॉपर्टी का इंश्योरेंस है और जिसे LIFL को दिया गया है।
इंश्योरेंस कवर की वैल्यू और दूसरी शर्तें।
इंश्योरेंस सॉलिसिटेशन का विषय है।

4. लोन की रकम और ब्याज का रीपेमेंट

• प्री-EMI के रूप में सिंपल इंटरेस्ट, लोन अमाउंट पर, लोन देने की तारीख/संबंधित तारीखों से लेकर EMI शुरू होने की तारीख तक, ECS/PDC/NACH के ज़रिए देना होगा।

• लोन अमाउंट _____महीनों में चुकाया जाएगा, रुपया_____00000000000000_____ (सिर्फ़ रुपया_____) /- की बराबर महीने की

किश्तों में, जो पूरी लोन अमाउंट देने की तारीख के अगले महीने से शुरू होगी।

5. बकाया किश्तों की रिकवरी प्रोसेस की जानकारी

• आपके दिए गए मोबाइल फ़ोन नंबर पर फ़ोन कॉल या मैसेज से आपको याद दिलाया जा सकता है कि आप अपनी EMI भरने के लिए बैंक में काफ़ी पैसे जमा करें।

• अगर आपकी EMI भरने के लिए दिया गया बैंकिंग इंस्ट्रूमेंट आपका बैंक डिसऑनर कर देता है, तो आपके दिए गए मोबाइल फ़ोन नंबर पर फिर से फ़ोन कॉल या मैसेज भेजा जा सकता है। आपको LIFL के ब्रांच ऑफ़िस में चेक (इंस्ट्रूमेंट) डिसऑनर चार्ज के साथ बकाया रकम जमा करनी होगी। कंपनी के कर्मचारी बकाया रकम लेने के लिए आपके घर या ऑफ़िस आ सकते हैं।

• अगर आप तय समय में पूरी बकाया रकम नहीं भरते हैं, तो LIFL को लोन एग्रीमेंट और पार्टियों के बीच हुए दूसरे सिक्योरिटी डॉक्यूमेंट्स के हिसाब से बॉरोअर/को-बॉरोअर/GTR के ख़िलाफ़ सही कानूनी कार्रवाई करने का हक़ होगा। नेगोशिएबल इंस्ट्रूमेंट्स एक्ट की धारा 138 और/या कब्ज़ा जैसी कानूनी कार्रवाई केस-टू-केस बेसिस पर शुरू की जाती है। कंपनी द्वारा मॉर्गेज पर रखी गई आपकी प्रॉपर्टी पर, लागू कानून के अनुसार, कानूनी कार्रवाई या कोर्ट या संबंधित न्यायिक अथॉरिटी के निर्देश या फैसले के तहत लोन की रकम वसूलने के लिए कब्ज़ा किया जा सकता है और/या उसे आगे बेचा जा सकता है।

6. अगले फाइनेंशियल ईयर के पहले क्वार्टर में बॉरोअर्स को एनुअल आउटस्टैंडिंग बैलेंस स्टेटमेंट जारी किया जाएगा।

7. बातचीत का तरीका पोस्ट/SMS/ई-मेल से

8. लोन की अवधि के दौरान कस्टमर सर्विस

a) ऑफिस में मिलने का समय – किसी भी वर्किंग डे पर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक।

b) आप अपने लोन से जुड़ी किसी भी मदद के लिए ब्रांच में कस्टमर सर्विस ऑफिसर से संपर्क कर सकते हैं।

9. अन्य शर्तें:

• ऋण की अवधि के दौरान, उधारकर्ता संग्रह कर सकता है

• बताई गई फीस के पेमेंट के 15 वर्किंग डेज़ के अंदर कस्टमर सर्विस ऑफिसर से अपने लोन अकाउंट से जुड़ा अकाउंट स्टेटमेंट।

• फोरक्लोज़र लेटर प्रोसेस करने का सर्विस टाइम 30 वर्किंग डेज़ है और डॉक्यूमेंट्स की लिस्ट प्रोसेस करने का सर्विस टाइम बताई गई फीस के पेमेंट के 30 वर्किंग डेज़ है।

• LIFL के पास मॉर्गेज के तौर पर रखे गए बॉरोअर के प्रॉपर्टी ओनरशिप डॉक्यूमेंट्स की फोटोकॉपी। बॉरोअर को बताई गई फीस के साथ एक लिखित रिक्वेस्ट देनी होगी। बॉरोअर बताई गई फीस के पेमेंट के बाद 15 वर्किंग डेज़ के अंदर ब्रांच ऑफिस से इन डॉक्यूमेंट्स की फोटोकॉपी ले सकता है।

• सभी क्लोज्ड/मैच्योर्ड लोन्स के ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स, लोन क्लोजर की तारीख से 30 दिनों के अंदर LIFL के बैंक अकाउंट में पूरी बकाया रकम मिलने के बाद वापस कर दिए जाएंगे। इन्हें उसी LIFL ब्रांच से लिया जा सकता है जहाँ से लोन दिया गया था/या

• फोरक्लोज़र के समय कस्टमर की पसंद की किसी भी ब्रांच से, हालाँकि कूरियर चार्ज बॉरोअर को देना होगा।

• LIFL ब्रांच की अपडेटेड लिस्ट के लिए कृपया हमारी वेबसाइट पर जाएँ।

•हमारी ब्रांच का पता जानने के लिए हमारी वेबसाइट देखी जा सकती है।

•MITC, LIFL क्रेडिट पॉलिसी का एक ज़रूरी हिस्सा है।

10.शिकायत निवारण प्रक्रिया

कस्टमर किसी भी शिकायत के लिए किसी भी ब्रांच से संपर्क कर सकता है, जहाँ ब्रांच मैनेजर कस्टमर से बातचीत का पहला पॉइंट होगा और सेंट्रलाइज़्ड कस्टमर केयर टीम से भी संपर्क कर सकता है। ब्रांच, कस्टमर की ओर से, सेंट्रलाइज़्ड कस्टमर केयर को भी यह बात बता सकती है। सेंट्रलाइज़्ड कस्टमर केयर की कॉन्टैक्ट डिटेल्स भी हर ब्रांच ऑफिस में दिखाई जाती हैं। कस्टमर टोल-फ्री नंबर पर कॉल करके GRO से बात कर सकता है या GRO को मेल लिख सकता है। GRO की डिटेल्स इस तरह हैं:

श्री गैंदी लाल कुमावत
शिकायत निवारण अधिकारी
ऑफिस 2 DFL, गोपीनाथ मार्ग, MI रोड, जयपुर-302001 राजस्थान
ई-मेल: customerhelpdesk@lifc.in /: फ़ोन 0141-4031166

11.अगर शिकायत का समाधान कस्टमर की संतुष्टि के अनुसार नहीं होता है, तो मामला कंपनी के सेकंड लेवल ऑफिसर के पास उठाया जा सकता है।

श्री सौरभ मिश्रा
शिकायत निवारण अधिकारी
ऑफिस 2 DFL, गोपीनाथ मार्ग, MI रोड, जयपुर-302001 राजस्थान
ई-मेल: customerhelpdesk@lifc.in /: फ़ोन 0141-4031166

शिकायत दर्ज होने पर, सेकंड लेवल ऑफिसर एक हफ़्ते के अंदर शिकायत का जवाब देगा।
मामले की जांच करने के बाद, कंपनी कर्जदार को शिकायत/रिक्वेस्ट के टाइप के आधार पर ज़्यादा से ज़्यादा 4 हफ़्ते में अपना फ़ाइनल जवाब भेजेगी। अगर इस बीच ज़्यादा समय की ज़रूरत होती है, तो कंपनी ऐसे कर्जदार को उम्मीद के मुताबिक टाइमलाइन बताएगी और अगर वह अभी भी सैटिस्फाइड नहीं है तो उसे बताया जाएगा कि वह अपनी शिकायत को आगे कैसे ले जाए।

12.अगर लोन लेने वाले को 30 दिनों के अंदर कंपनी से कोई जवाब नहीं मिलता है या वह मिले जवाब से खुश नहीं है, तो लोन लेने वाला RBI की वेबसाइट पर ऑनलाइन या RBI को पोस्ट के ज़रिए नीचे दिए गए पते पर अपनी शिकायत दर्ज करके RBI के कंप्लेंट रिड्रेसल सेल से संपर्क कर सकता है:

जनरल मैनेजर
रिज़र्व बैंक ऑफ़ इंडिया
सुपरविज़न डिपार्टमेंट
ऑफिस का पता: तीसरी मंज़िल, रामबाग सर्कल, टोंक रोड, जयपुर – 302004 (राजस्थान)

महत्वपूर्ण

1) **कृपया नीचे दिए गए में से एक चुनें**
   • इस लोन के बॉरोअर और सभी को-बॉरोअर ने ऊपर बताए गए सभी टर्म्स एंड कंडीशंस पढ़ लिए हैं और उन्हें पूरी तरह समझ लिया है।
   • ऊपर बताए गए सभी टर्म्स एंड कंडीशंस मिस्टर / मिसेज / मिसेज_____ने बॉरोअर और इस लोन के सभी को-बॉरोअर को पढ़कर सुनाए हैं और उन्हें पूरी तरह समझ लिया है।
2) **इस लोन के डिस्बर्समेंट के लिए, बॉरोअर और इस लोन के सभी को-बॉरोअर कन्फर्म करते हैं कि उन्हें इस डॉक्यूमेंट की एक कॉपी मिल गई है।**
3) **ऊपर दी गई फीस और चार्ज में GST और दूसरे सरकारी टैक्स, लेवी वगैरह शामिल नहीं हैं और ये बदल सकते हैं और यह पूरी तरह से लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) की मर्ज़ी पर होगा। चार्ज में कोई भी बदलाव कंपनी की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा –**
4) **MITC के लोकल वर्शन हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं –**

इस लोन के लिए बॉरोअर और सभी बॉरोअर और सभी को-बॉरोअर के सिग्नेचर या अंगूठे का निशान

नाम	हस्ताक्षर

लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (**LIFL**) के लिए।
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
लक्ष्मी इंडिया फाइनेंस लिमिटेड (LIFL) के ब्रांच ऑफिस का पता

Most Important Terms and Conditions (MITC)

(Loan against Property, Business Loan, Personal Loan & Vehicle Loans)

અરજી નંબર:..... ઉત્પાદન પ્રકાર:..... કરારની તારીખ:.....

To,
Laxmi India Finance
(ઋણ લેનાર અને સહ-ઋણ લેનાર)

1.

2. _____

3. **અન્ય.**_____

ઉક્ત ઉધાર લેનાર અને બધા સહ-ઉધાર લેનારાઓ અને લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) વચ્ચેના કરારના સંદર્ભમાં મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો.

1. લોનની વિગતો

મંજૂર લોનની રકમ	રૂપિયા _____ (માત્ર _____રૂપિયા)
લોનનો હેતુ / લોનની રકમનો હેતુપૂર્વક ઉપયોગ	
વ્યાજ દર	% વાર્ષિક વ્યાજ ઉધાર લેનાર દ્વારા દર મહિને અથવા લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર છે.
વ્યાજ દરોના પ્રકારો	
વ્યાજ દરોના પ્રકારો	મહિનો
વ્યાજ દરોના પ્રકારો	રૂપિયા _____(માત્ર રૂપિયા _____)
હપ્તા ની નિયત તારીખ	દર મહિનો 05 મી તારીખે
ભૂતપૂર્વ હપ્તા	આંશિક/હપ્તા વિતરણ સમયગાળા દરમિયાન વાર્ષિક _____ ના દરે ચાર્જ લેવામાં આવે છે.
(મહિનાના નિયત દિવસો માટે, લોન સંપૂર્ણપણે વિતરિત ન થાય ત્યાં સુધી.)	
આ લોન પર લાગુ પડતી કોઈપણ મુદત અથવા સબસિડી	હા ના

2. ફી અને અન્ય શુલ્ક

- લોન મેળવવા માટે અથવા લોન કરાર તૈયાર કરવા માટે અથવા લોન કરાર મુજબ લોનનું વિતરણ કરવા માટે સ્ટેમ્પ પેપર અને નોટરાઈઝેશનનો ખર્ચ ઉધાર લેનાર અને/અથવા સહ-ઉધાર લેનાર ભોગવશે. ખર્ચ ઉપરાંત ટેકનિકલ ફી, કાનૂની ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક/પીડીડી પ્રોસેસિંગ ફી જેવા અન્ય કોઈપણ ખર્ચ પણ ભોગવવામાં આવશે.

- જો તમારી લોન સંબંધિત કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહીમાં કોઈ ખર્ચ થાય છે અથવા લોનના હપ્તા પ્રાપ્ત ન થાય, તો ઉધાર લેનારને લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) દ્વારા

કરવામાં આવેલા કુલ ખર્ચ ચૂકવવા પડશે.

- કૃપા કરીને LIFL ને કરવામાં આવેલી બધી ચૂકવણીની રસીદો રાખો.
- નવીનતમ નિયમો અને શરતો માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઈટની મુલાકાત લો.

તમે અમારી શાખા ક્ચેરીમાં અમારા ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો પણ સંપર્ક કરી શકો છો.

ફી અને શુલ્ક	
ફી અને ચાર્જ નીચે દર્શાવેલ ફી અને ચાર્જ LIFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઈ શકે છે અને ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફાર ગ્રાહકને કંપનીની વેબસાઈટ પર અપડેટ કરેલી માહિતી દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. ઉલ્લેખિત બધા ચાર્જ GST સિવાયના છે.	

	વર્ણન/ટોચ	**ફી અને શુલ્ક**	**વર્ણન**
1	પ્રારંભિક નાણાં જમા (IMD): લોગિન ફી.	લોનની રકમ ગમે તે હોય, રૂ. ૨૦૦૦/- (રૂપિયા બે હજાર માત્ર) વસૂલવામાં આવશે.	લોનની રકમ ગમે તે હોય, ₹ ૨૦૦૦/- (રૂપિયા બે હજાર માત્ર) વસૂલવામાં આવશે.
2	પ્રોસેસિંગ ફી (ઓએફ):	પ્રોસેસિંગ ફી (ઓએફ):	મંજૂરી સમયે PF ચૂકવવાપાત્ર છે. મૂલ્યાંકન અને વિતરણના હેતુ માટે PF એકત્રિત કરવામાં આવે છે અને લોન મૂલ્યાંકન દરમિયાન થયેલા LIFL ના ખર્ચ, જેમ કે ક્ષેત્ર તપાસ, છેતરપિંડીની તપાસ, કાનૂની અને શોધ અહેવાલો, તકનીકી અહેવાલો, વગેરેને આવરી લે છે. લોન અરજીના મૂલ્યાંકન અને મૂલ્યાંકનમાં થયેલા ખર્ચને બાદ કર્યા પછી, નિયમો અને શરતો અને નિયુક્ત અધિકારીની વધુ મંજૂરીને આધીન, PF વિતરણ પહેલાં પરતપાત્ર છે.
	પ્રોસેસિંગ ફી (OF): ટોપ અપ	લેપ લોન: મંજૂર રકમના 2.5%	લોનની રકમ વધારવા પર પ્રોસેસિંગ ફી લાગુ થશે
	પ્રોસેસિંગ ફી (ઓએફ): (ગુજરાત)	લેપ લોન: મંજૂર રકમના 2.5%	મંજૂરી સમયે PF ચૂકવવાપાત્ર છે. PF મૂલ્યાંકન અને વિતરણના હેતુ માટે એકત્રિત કરવામાં આવે છે અને લોન મૂલ્યાંકન દરમિયાન LIFL દ્વારા કરવામાં આવતા ખર્ચ, જેમ કે ક્ષેત્ર તપાસ, છેતરપિંડીની તપાસ, કાનૂની અને શોધ અહેવાલો, તકનીકી અહેવાલો વગેરેને આવરી લે છે.
	પ્રોસેસિંગ ફી (OF): વપરાયેલ વાહન	વાહન લોન: મંજૂર રકમના 1% વિન્ટેજ વાહન લોન: મંજૂર રકમના 1.5%	ટ્રેક્ટર લોન: મંજૂર રકમના 2% ટ્રેક્ટર વાહન લોન: મંજૂર રકમના 1.5% ટ્રેક્ટર લોન: મંજૂર રકમના 1%
	પ્રોસેસિંગ ફી (OF): ટ્રેક્ટર વાહન	ટ્રેક્ટર લોન: મંજૂર રકમના 2% ટ્રેક્ટર વાહન લોન: મંજૂર રકમના 1.5% ટ્રેક્ટર લોન: મંજૂર રકમના 1%	૨૦૦૯ પહેલા નોંધાયેલા ટ્રેક્ટર વાહનો ૨૦૧૦ અને ૨૦૧૨ વચ્ચે નોંધાયેલા ટ્રેક્ટર વાહનો ૨૦૧૩ કે પછી નોંધાયેલા ટ્રેક્ટર વાહનો

ફી અને શુલ્ક				
a. નીચે દર્શાવિલ ફી અને ચાર્જ LIFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઇ શકે છે અને ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફાર ગ્રાહકને કંપનીની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરેલી માહિતી દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. b. ઉલ્લેખિત બધા ચાર્જ GST સિવાયના છે.				
3	ચેક/ECS/NACH પરના દરેક વ્યવહાર પર ડિસઓનર/બાઉન્સિંગ ચાર્જ	પ્રતિ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ, પ્રતિ ડિસઓનર ₹500/-. પ્રતિ ECS/NACH ટ્રાન્ઝેક્શન ₹750/-.	ચેક/ECS/ACH/DDM નું ડિસઓનર. જો ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનાર અથવા બંને દ્વારા જારી કરાયેલ ચેક/ECS/NACH/અથવા કોઈપણ અન્ય બેંકિંગ સાધન અથવા બંને ડ્રોઅરની બેંક દ્વારા ડિસઓનર કરવામાં આવે છે, તો ઉધાર લેનાર પાસેથી ચાર્જ લેવામાં આવશે.	
4	લોન પ્રીપેમેન્ટ રકમ પર લોન પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ (લોન પ્રીપેમેન્ટ સમયે ચૂકવવાપાત્ર)	રુચિનો પ્રકાર	લેતુ/પ્રીપેઇડ અથવા પ્રી-ક્લોઝ્ડ થ્રુ	શુલ્ક (GST સિવાય (કૃપા કરીને નીચે નોંધો જુઓ)
		નિશ્ચિત દર	કોઈપણ લેતુ માટે પ્રીપેડ/પ્રી-ક્લોઝ્ડ લોન.	બાકીની લોન રકમના 7%
		નોંધ: એ પણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે નિશ્ચિત દરની લોન એવી હોય છે જેમાં દર લોનના સમગ્ર સમયગાળા માટે સ્થિર રહે છે.		
5	મોડી ચુકવણી, નિયત તારીખ પછી ચુકવણી/ હપ્તા ની મોડી ચુકવણી માટે પ્રતિ હપ્તા ચાર્જ (હપ્તા)	દરેક રૂ. ૧૦૦૦ ની બાકી રકમ માટે ૪૦/- ચાર્જ લેવામાં આવશે.	જો લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) ને નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં માસિક હપ્તો ન મળે, તો નિયત તારીખથી બાકી રકમ પર પ્રતિ હજાર રૂપિયા 40/- (કર સહિત) નો વિલંબિત ચુકવણી ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે. મહત્તમ રૂ. 6000/- પ્રતિ મહિના બાકી રકમ સાથે.	
6	ગ્રાહકના સ્થાન પર (ઘર/ઓફિસ/અન્ય વિનંતી કરેલ સ્થાન અથવા સંગ્રહ બિંદુ) સંગ્રહ માટે શુલ્ક	૧૫ દિવસ માટે પ્રતિ હપ્તા ₹૨૦૦/-. ટેલિકોલિંગ ચાર્જ @ ₹૧૦૦/- મહત્તમ ૩ વખત પ્રતિ કોલ.	ઉધાર લેનારની વિનંતી પર, લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) ના કર્મચારી ઉધાર લેનારના ઘર અથવા ઓફિસ અથવા અન્ય યોગ્ય/જરૂરી કલેક્શન સ્થાન પરથી હપ્તાની રકમ એકત્રિત કરી શકે છે. ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનારના ઘર/ઓફિસ/અન્ય સ્થાન પરથી લોનના હપ્તા એકત્રિત કરવા માટે એકત્રિત કરાયેલ હપ્તાની રકમ સાથે ₹200/- નો ચાર્જ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.	

ફી અને શુલ્ક			
a. નીચે દર્શાવિલ ફી અને ચાર્જ LIFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઇ શકે છે અને ચાર્જમાં કોઇપણ ફેરફાર ગ્રાહકને કંપનીની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરેલી માહિતી દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. b. ઉલ્લેખિત બધા ચાર્જ GST સિવાયના છે.			
7	દસ્તાવેજ નિષ્કર્ષણ ખર્ચ (ફોટોકોપી)	શુલ્ક @₹5100/-	લક્ષ્મી ઇન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) પાસે ગીરવે મૂકેલા તમારા મિલકતના કાગળોની ફોટોકોપી મેળવવાની વિનંતી અથવા શાખા/HO ખાતે અમારા અધિકૃત સ્ટાફને દસ્તાવેજો રજૂ કરવા પર મૂળ દસ્તાવેજોના કબજા માટે તમારી અરજી પર ₹5100/- નો ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.
8	LOD ની ડુપ્લિકેટ નકલ મેળવવા માટેના શુલ્ક (સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજોની યાદી – LIFL)	શુલ્ક @ ₹ 500/- (માત્ર પાંચસો રૂપિયા)	તમારા LOD (દસ્તાવેજોની યાદી) ની ડુપ્લિકેટ નકલ માટે અરજી કરવા પર, એટલે કે મિલકતના કાગળો અને અન્ય દસ્તાવેજોની યાદી જે LIFL ને મોર્ટગેજ બનાવવા માટે સબમિટ કરવામાં આવી રહ્યા છે, દરેક LOD માટે ₹500/- નો ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.
9	ખાતાના દરેક ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ / STATMNT / પ્રીપેમેન્ટ સ્ટેટમેન્ટમાં ચાર્જ.	શુલ્ક @ ₹500/- (માત્ર પાંચસો રૂપિયા)	ઉધાર લેનારને પાછલા નાણાકીય વર્ષ માટે દર વર્ષે તેમના લોન ખાતાનું એક સ્ટેટમેન્ટ મેળવવાનો અધિકાર છે. જો ઉધાર લેનારને લોન ખાતા સંબંધિત કોઈપણ વધારાના સ્ટેટમેન્ટની જરૂર હોય, જેમ કે ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ અથવા લોન પ્રીપેમેન્ટ/ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ, તો દરેક સ્ટેટમેન્ટ માટે ₹500 નો ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.
10	કોઈ બાકી રકમ નહીં પ્રમાણપત્ર / ડુપ્લિકેટ NOC માટે શુલ્ક	ફી @ ₹500/- (માત્ર પાંચસો રૂપિયા)	ઉધાર લેનારની વિનંતી પર, શાખા ફક્ત ₹500/- ના ભાવે ડુપ્લિકેટ NOC / કોઈ બાકી રકમ નહીં પ્રમાણપત્ર જારી કરી શકે છે.
11	બેંક ખાતાની અદલાબદલી ફી	ફી @ ₹500/- (માત્ર પાંચસો રૂપિયા)	લોન લેનારની વિનંતી પર LIFL હાલની લોન પર બેંક ખાતાઓ સ્વેપ કરવાનું વિચારશે. આ સુવિધા મેળવવા માટેનો ચાર્જ ₹500 હશે (જ્યાં સ્વેપ કરવાનું કારણ a) PDC થી NACH માં ચુકવણી મોડમાં ફેરફાર b) નોન-CTS થી CTS બેંકમાં અથવા c) નોન-MICR થી MICR ક્લિયરિંગમાં ચાર્જ લાગુ થશે નહીં).
12	ટેકનિકલ અને કાનૂની ફી: ટેકનિકલ અને કાનૂની ફી:	ફી @ ₹2000/- (રૂ. ફી @ ₹3000/- (રૂ. ફી @ ₹3814/- (રૂ.	ઉલ્લેખિત ફી ઉપરાંત, એક ટેકનિકલ ફી લેવામાં આવશે. આ રકમ રાજસ્થાન, મધ્યપ્રદેશ અને ઉત્તર પ્રદેશ માટે લાગુ પડે છે. આ રકમ છત્તીસગઢ રાજ્ય માટે લાગુ પડે છે. આ રકમ ગુજરાત રાજ્ય માટે લાગુ પડે છે.

ફી અને શુલ્ક			
નીચે દર્શાવેલ ફી અને ચાર્જ LIFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઈ શકે છે અને ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફાર ગ્રાહકને કંપનીની વેબસાઈટ પર અપડેટ કરેલી માહિતી દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. ઉલ્લેખિત બધા ચાર્જ GST સિવાયના છે.			
14	દસ્તાવેજીકરણ ફી	ચાર્જ @ ₹500/- (માત્ર પાંચસો રૂપિયા). લોનની રકમ ગમે તે હોય.	ઉલ્લેખિત મુજબ, પ્રોસેસિંગ ફી ઉપરાંત, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક પણ વસૂલવામાં આવશે.
15	ગ્રાહક સેવા શુલ્ક	કેસ હેન્ડલિંગ ફી	प्रति हजार ₹5 + GST

➢ **વિગતવાર ફી અને શુલ્ક માટે કૃપા કરીને અમારા શુલ્ક શેડ્યૂલ જુઓ.**

1. લોન માટે જામીનગીરી

- તમારી મિલકત, જેનું સરનામું _____
  લોનની સંપૂર્ણ રકમ ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કંપની મિલકતને (પહેલા ચાર્જના આધારે) ગીરો તરીકે રાખશે. કંપની દ્વારા જરૂરીયાત મુજબ તમારે મિલકતના મૂળ/ફોટોકોપીમાં બધા દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાની જરૂર પડશે.
- વ્યક્તિગત ગેરંટી કોણે આપી છે? _____
- અન્ય સુરક્ષાની વિગતો, જો કોઈ હોય તો _____

2. લોનની શરતો: લોનની રકમ નીચેની શરતો પૂરી થયા પછી જ આપવામાં આવશે:

• LIFL દ્વારા મંજૂરી પત્ર/લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા.

• મિલકતનું કાનૂની અને તકનીકી મૂલ્યાંકન.

• ઉધાર લેનારના યોગદાનની ચુકવણી (લોનની રકમ અને ગ્રાહક/ઉધાર લેનારને કુલ ખર્ચ વચ્ચેનો તફાવત).

• ગ્રાહક દ્વારા કોલેટરલ સુરક્ષા/મિલકત સંબંધિત તમામ બાકી રકમ/કર/ફરજો પર LIFL ને નિયમિતપણે અપડેટ કરવાની બાંયધરી.

• લાગુ પડતા બાયલો અનુસાર બાંધકામ અધિકૃત વિસ્તારમાં કરવામાં આવી રહ્યું છે અને બાંધકામ માટેની બધી પરવાનગીઓ ઉધાર લેનાર/ડેવલપર દ્વારા અથવા બંને દ્વારા મેળવવામાં આવી છે અથવા અરજી કરવામાં આવી છે. ખરીદીના કિસ્સામાં, ઉધાર લેનાર દ્વારા આની ક્રોસ-ચેકિંગ કરવામાં આવી છે.

• મંજૂરી પત્ર, હોમ લોન કરાર, કાનૂની અને તકનીકી અહેવાલો અને વિષયવસ્તુ દ્વારા જરૂરી અન્ય નિયમો અને શરતો.

• LIFL લોનની રકમ ઉધાર લેનારના ખાતામાં ટ્રાન્સફર ન થાય ત્યાં સુધી લોન વિતરણને નકારવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. LIFL ગ્રાહકના લોન ખાતાની ક્રેડિટ કામગીરી વિગતો ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો ઓફ ઇન્ડિયા લિમિટેડ અને અન્ય એજન્સીઓ સાથે શેર કરવાનો અધિકાર પણ અનામત રાખે છે.

3. વીમા માહિતી

અમે ભલામણ કરીએ છીએ કે તમે LIFL પાસે ગીરવે મૂકેલી મિલકત માટે ઓછામાં ઓછી લોન મુદત અને લોનની રકમ માટે વીમા કવરેજ મેળવો અને તેને LIFL ને સબમિટ કરો.

વીમા કંપનીનું નામ જ્યાં મિલકતનો વીમો લેવામાં આવે છે અને LIFL ને કયો વીમો આપવામાં આવે છે.

વીમા કવરેજનું મૂલ્ય અને અન્ય નિયમો અને શરતો વીમા વિનંતીને આધીન છે.

વીમો વિનંતીને આધીન છે.

4. લોનની રકમ અને વ્યાજની ચુકવણી

• લોન વિતરણની તારીખ/સંબંધિત તારીખોથી હપ્તા શરૂ થયાની તારીખ સુધી ECS/PDC/NACH દ્વારા ચૂકવવાની લોન રકમ પર પ્રી-હપ્તા તરીકે સાદું વ્યાજ.

• લોનની રકમ _____ મહિનામાં રૂપિયા_____00000000000000_____ (માત્ર રૂપિયા_____) /- ના સમાન માસિક હપ્તાઓમાં ચૂકવવામાં આવશે, જે સંપૂર્ણ લોન રકમના વિતરણની તારીખ પછીના મહિનાથી શરૂ થશે.

5. બાકી હપ્તાઓ માટે વસૂલાત પ્રક્રિયા અંગેની માહિતી

• તમારા હપ્તા ચૂકવવા માટે બેંકમાં પૂરતા ભંડોળ જમા કરાવવાની યાદ અપાવતો ફોન કૉલ અથવા સંદેશ તમારા આપેલા મોબાઈલ ફોન નંબર પર આવી શકે છે.

• જો તમારી બેંક તમારા હપ્તા ચૂકવવા માટે પૂરા પાડવામાં આવેલ બેંકિંગ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટનો અનાદર કરે છે, તો તમને તમારા મોબાઈલ ફોન નંબર પર ફોલો-અપ કોલ અથવા સંદેશ મળી શકે છે. તમારે બાકી રકમ LIFL શાખા કચેરીમાં ચેક (ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ) ડિસઓનર ચાર્જ સાથે જમા કરાવવાની જરૂર પડશે. કંપનીના કર્મચારીઓ બાકી રકમ લેવા માટે તમારા ઘરે અથવા ઓફિસની મુલાકાત લઈ શકે છે.

• જો તમે નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાઓ છો, તો LIFL લોન કરાર અને પક્ષકારો વચ્ચે થયેલા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજો અનુસાર ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનાર/GTR સામે યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી કરવા માટે હકદાર રહેશે. નેગોશિયેબલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ અને/અથવા SARFAESI ની કલમ 138 હેઠળ કાનૂની કાર્યવાહી કેસ-ટુ-કેસ આધારે શરૂ કરવામાં આવે છે. કંપનીને ગીરવે મૂકેલી તમારી મિલકત કાનૂની કાર્યવાહીના પરિણામે અથવા કોર્ટ અથવા સંબંધિત ન્યાયિક સત્તાધિકારીના નિર્દેશ અથવા આદેશ અનુસાર લાગુ કાયદા અનુસાર લોનની રકમ વસૂલવા માટે ફરીથી કબજો કરી શકાય છે અને/અથવા વેચી શકાય છે.

6. આગામી નાણાકીય વર્ષના પ્રથમ ત્રિમાસિક ગાળામાં ઉધાર લેનારાઓને વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે.

7. વાતચીતનો પ્રકાર: પોસ્ટ/એસએમએસ/ઈ-મેઈલ

8. લોનની સમગ્ર મુદત દરમિયાન ગ્રાહક સેવા

a) ઓફિસ મીટિંગનો સમય - કોઈપણ કાર્યકારી દિવસે સવારે 10:00 થી સાંજે 6:00 વાગ્યા સુધી.

b) તમારી લોન સંબંધિત કોઈપણ મદદ માટે તમે શાખાના ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકો છો.

9. અન્ય શરતો:

• લોનની મુદત દરમિયાન, ઉધાર લેનાર એકત્રિત કરી શકે છે

તમારા લોન ખાતા સાથે સંબંધિત એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ ગ્રાહક સેવા અધિકારી પાસેથી નિર્દિષ્ટ ફી ચૂકવ્યાના 15 કાર્યકારી દિવસોમાં મેળવવું આવશ્યક છે.

• ફોરક્લોઝર પત્રની પ્રક્રિયા કરવા માટે સેવા સમય 30 કાર્યકારી દિવસો છે, અને દસ્તાવેજોની સૂચિની પ્રક્રિયા કરવા માટે સેવા સમય નિર્દિષ્ટ ફી ચૂકવ્યાની તારીખથી 30 કાર્યકારી દિવસો છે.

• LIFL સાથે કોલેટરલ તરીકે રાખવામાં આવેલા ઉધાર લેનારના મિલકત માલિકીના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી. ઉધાર લેનારએ ઉલ્લેખિત ફી સાથે લેખિત વિનંતી સબમિટ કરવી આવશ્યક છે. ઉધાર લેનાર ઉલ્લેખિત ફી ચૂકવ્યાના 15 કાર્યકારી દિવસોમાં શાખા કચેરીમાંથી આ દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી મેળવી શકે છે.

• LIFL ના બેંક ખાતામાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થયા પછી, બધી બંધ/પરિપક્વ લોન માટેના મૂળ દસ્તાવેજો લોન બંધ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર પરત કરવામાં આવશે. આ તે જ LIFL શાખામાંથી એકત્રિત કરી શકાય છે જ્યાં લોન વિતરિત કરવામાં આવી હતી અથવા

• ફોરક્લોઝર સમયે ગ્રાહકની પસંદગીની કોઈપણ શાખામાંથી, જો કે, કુરિયર ચાર્જ ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.

• LIFL શાખાઓની અપડેટેડ યાદી માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટની મુલાકાત લો.

• અમારી શાખાનું સરનામું જાણવા માટે અમારી વેબસાઈટની મુલાકાત લઈ શકાય છે.

• MITC એ LIFL ક્રેડિટ પોલિસીનો એક આવશ્યક ભાગ છે.

10. ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયા

ગ્રાહકો કોઈપણ ફરિયાદ માટે કોઈપણ શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે, જ્યાં શાખા મેનેજર સંપર્કનો પ્રથમ બિંદુ હશે, અને કેન્દ્રિયકૃત ગ્રાહક સંભાળ ટીમનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે. શાખા ગ્રાહક વતી કેન્દ્રિયકૃત ગ્રાહક સંભાળને પણ આ બાબતની જાણ કરી શકે છે. દરેક શાખા કચેરીમાં કેન્દ્રિયકૃત ગ્રાહક સંભાળ સંપર્ક વિગતો પણ પ્રદર્શિત કરવામાં આવે છે. ગ્રાહકો ટોલ-ફ્રી નંબર પર કૉલ કરીને અથવા GRO ને લખીને GRO નો સંપર્ક કરી શકે છે. GRO વિગતો નીચે મુજબ છે:

શ્રી ગેંદીલાલ કુમાવત
ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી
ઓફિસ: 2 DFL, ગોપીનાથ માર્ગ, MI રોડ, જયપુર-302001, રાજસ્થાન
ઈ-મેલ: customerhelpdesk@lifc.in / ફોન: 0141-4031166

11. જો ફરિયાદનો ઉકેલ ગ્રાહકના સંતોષ મુજબ ન આવે, તો આ મામલો કંપનીના બીજા સ્તરના અધિકારી સમક્ષ ઉઠાવી શકાય છે.

શ્રી સૌરભ મિશ્રા
ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી
ઓફિસ: 2 ડીએફએલ, ગોપીનાથ માર્ગ, એમઆઇ રોડ, જયપુર-302001, રાજસ્થાન
ઈ-મેઇલ: customerhelpdesk@lifc.in / ફોન: 0141-4031166

ફરિયાદ મળ્યા પછી, બીજા સ્તરના અધિકારી એક અઠવાડિયાની અંદર ફરિયાદનો જવાબ આપશે.
આ બાબતની તપાસ કર્યા પછી, કંપની ફરિયાદ/વિનંતીના પ્રકાર પર આધાર રાખીને, વધુમાં વધુ ચાર અઠવાડિયાની અંદર ઉધાર લેનારને તેનો અંતિમ જવાબ મોકલશે. જો વધુ સમયની જરૂર હોય, તો કંપની ઉધાર લેનારને અપેક્ષિત સમયમર્યાદા અને જો હજુ પણ અસંતુષ્ટ હોય, તો ફરિયાદ સાથે કેવી રીતે આગળ વધવું તે અંગે સલાહ આપશે.

12.જો ઉધાર લેનારને 30 દિવસની અંદર કંપની તરફથી કોઈ જવાબ ન મળે અથવા મળેલા જવાબથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો ઉધાર લેનાર RBI ની વેબસાઇટ પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવીને અથવા નીચે આપેલા સરનામે RBI ને ટપાલ દ્વારા RBI ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે:

જનરલ મેનેજર
રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા
સુપરવિઝન વિભાગ
ઓફિસ સરનામું: ત્રીજો માળ, રામબાગ સર્કલ, ટોંક રોડ, જયપુર – ૩૦૨૦૦૪ રાજસ્થાન

મહત્વપૂર્ણ

1) **કૃપા કરીને નીચેનામાંથી એક પસંદ કરો**
   - આ લોનના ઋણ લેનાર અને બધા સહ-ઋણ લેનારાઓએ ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતો વાંચી અને સંપૂર્ણપણે સમજી લીધી છે.
   - ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતો શ્રી/શ્રીમતી/શ્રીમતી_____ દ્વારા ઉધાર લેનાર અને આ લોનના તમામ સહ-ઉધાર લેનારાઓને વાંચી સંભળાવવામાં આવી છે અને તેમના દ્વારા સંપૂર્ણપણે સમજી લેવામાં આવી છે.
2) **આ લોનના વિતરણ માટે, ઉધાર લેનાર અને આ લોનના બધા સહ-ઉધાર લેનારાઓ પુષ્ટિ કરે છે કે તેમને આ દસ્તાવેજની એક નકલ મળી ગઈ છે.**
3) **ઉપર સૂચિબદ્ધ ફી અને ચાર્જમાં GST અને અન્ય સરકારી કર, લેવી વગેરેનો સમાવેશ થતો નથી, અને તે લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) ના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી ફેરફારને પાત્ર છે. ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફાર કંપનીની વેબસાઇટ પર પોસ્ટ કરવામાં આવશે -**
4) **MITC ના સ્થાનિક સંસ્કરણો અમારી વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે -**

આ લોન માટે ઉધાર લેનાર અને બધા સહ-ઉધાર લેનારાઓની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

નામ	સહી

લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ **(LIFL)** માટે.
અધિકૃત સહીકર્તા
લક્ષ્મી ઈન્ડિયા ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (LIFL) **શાખા કાર્યાલયનું સરનામું**